2023년 2학기
유고결석 출석증빙서류 제출 관련 안내(학생용)]

2023.08.

신한대학교 | 교무처 / 학사팀

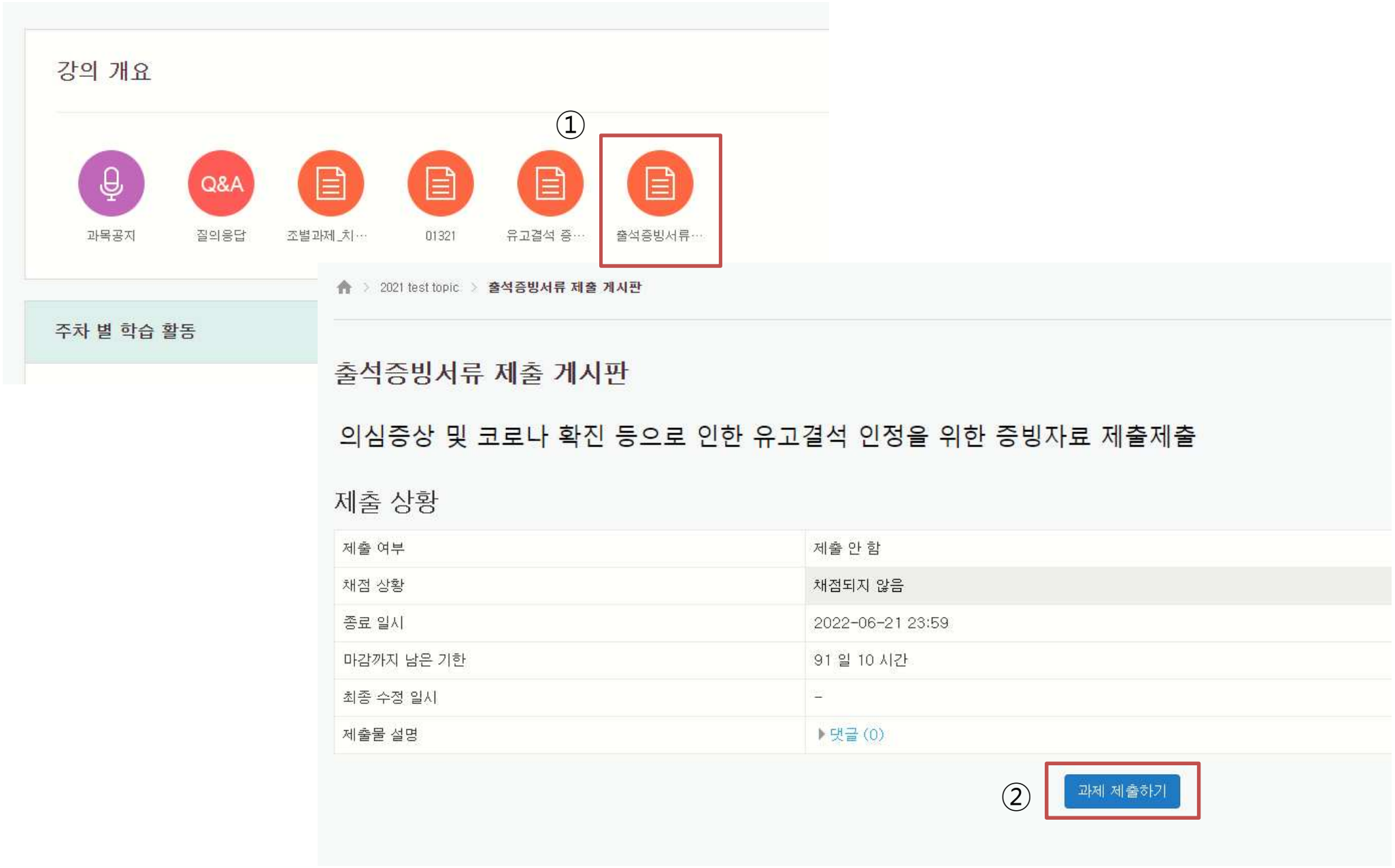
유고결석 출석증빙서류 제출 안내

- 사이버캠퍼스 -> 해당 교과목 -> 강의개요 -> 유고결석증빙서류(탭) -> 증빙서류 업로드
- 증빙서류를 위·변조하거나 허위로 제출할 경우 해당 수업일을 결석으로 처리
- 유고결석은 수업일수 최대 ½을 초과하여 인정하지 않음

[수업운영에 관한 규정] [별표3] 결석사유별 출석인정일수 참조

결석사유	출석인정기간	증빙서류
가. 부모, 배우자, 배우자의 부모, 직계비속 사망	7일	사망진단서, 가족관계증명서
나. 형제·자매, 배우자의 형제·자매, 조부모(외조부모), 배우자의 조부모(외조부모) 사망	3일	사망진단서, 가족관계증명서
다. 징병검사, 예비군훈련 등의 병역의무	해당일	신체검사 통지서 예비군교육훈련확인서
라. 본인의 결혼	7일	청첩장
마. 본인의 질병	14일 이내	의료기관의 진단서 등
바-1. 본인의 출산 바-2. 배우자의 출산 (출산일 포함하여 출산 전후로 신청 가능)	바-1. 20일 바-2. 10일	의료기관의 진단서 또는 출생신고서 등
사. 총장이 인정하는 행사, 정부기관 및 공공기관의 요청에 의하여 특별 행사 참석	해당기간	관련 공문서
아. 졸업예정자(마지막 학기 등록자)의 조기취업(채용연계형 인턴, 국비교육, 국외취업 포함)	해당기간	취업계, 재직증명서, 직장건강보험자격득실확인서
자. 천재지변 및 감염병	해당기간	자가격리통지서 등

1. 사이버캠퍼스 [출석증빙서류 제출] 게시판 학생 업로드



2. 출석증빙서류 제출 게시판 증빙서류 업로드

① 첨부파일 : 출석증빙서류 업로드

② 저장

3. 출석증빙서류 제출 게시판 증빙서류 추가 업로드

① 증빙서류 추가 업로드 : 제출한 과제 편집 클릭하여 추가 업로드

② 저장

[별표 2] 출석점수표(제26조 관련) <개정 2023.2.17., 2023.08.21.>

1. 주차(횟수)별 출석 점수표

횟수 기준		20점 만점 기준						100점 만점 기준
결석횟수	지각 및 조퇴 횟수	1시간	2시간	3시간	4시간	5시간	6시간	1시간
0	0	20	20	20	20	20	20	100
	1	18.4	18.4	18.5	18.5	18.5	18.5	94.5
1	2	16.8	16.8	17	17	17	17	89
	3	15.2	15.2	15.5	15.5	15.5	15.5	83.5
2	4	13.6	13.6	14	14	14	14	78
	5	12	12	12.5	12.5	12.5	12.5	72.5
3	6	10.4	10.4	11	11	11	11	67
	7	8.8	8.8	9	8.8	9.2	9	61.5
출결최저		**8.8**	**8.8**	**9**	**8.8**	**9.2**	**9**	**61.5**
출석미달 (F)								

2. 시간별 출석점수표

주당 시간	1	2	3	4	5	6
총시간	15	30	45	60	75	90
수업인정 시간	11.5	23	34	45	57	68
출석점수 / 결석시간	20	20	20	20	20	20
1	16.8	18.4	19	19.3	19.4	19.5
2	13.6	16.8	18	18.5	18.8	19
3	10.4	15.2	17	17.8	18.2	18.5
4		13.6	16	17	17.6	18
5		12	15	16.3	17	17.5
6		10.4	14	15.5	16.4	17
7		8.8	13	14.8	15.8	16.5
8			12	14	15.2	16
9			11	13.3	14.6	15.5
10			10	12.5	14	15
11			9	11.8	13.4	14.5
12				11	12.8	14
13				10.3	12.2	13.5
14				9.5	11.6	13
15				8.8	11	12.5
16					10.4	12
17					9.8	11.5
18					9.2	11
19						10.5
20						10
21						9.5
22						9
출결최저	**8.8**	**8.8**	**9**	**8.8**	**9.2**	**9**

※ 단, 주당 시간 편성이 1시간인 교과는 0.5시간 단위의 지각/조퇴 인정을 할 수 있으며, 출석 점수는 시간단위에 비례하여 계산한다. 또한, 주당 시간 편성이 1시간인 교과의 최대 결석 인정 시간은 3.5시간까지로 한다.