

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	예산법무과 법무팀

주요업무	○ 시정업무 관련 법률 자문 ○ 자치법규 제·개정 및 폐지안 법제심사 ○ 법무(소송)교육 추진 ○ 고문변호사 자문·관리 및 간담회 운영 ○ 그 밖에 부서장이 필요하다고 인정하는 업무 등
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (개별 역량) - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업능력 - 시정전반에 대한 이해도 및 법률 지식을 바탕으로 주요 정책 수립·결정에 대한 합리적인 방향 제시 능력
------	---

필요지식	○ 다양한 법률 수요에 적극 대응하고 자문할 수 있는 법률 지식 ○ 자치법규 제·개정 시 상위법령 저촉여부 및 입법안의 구성 등의 심도있는 검토를 위한 입안 능력 ○ 소송 착수 전 소송절차 및 수행 방향을 제시하기 위한 송무 지식
------	--

응시 자격 요건	관련분야 : 법률전문관	
	경력	「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격을 가진 사람
	우대요건	해당 없음

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	원도심재생과

주요업무	○ 도시재생 및 정비사업 지원 <소규모주택정비사업 지원> - 소규모주택정비사업 지원정책 수립 지원 - 소규모주택정비사업 지원 수요조사 실시 지원 - 회계감사, 감정평가사 선정 운영 - 도시정비 아카데미 운영 - 전문가지원단 구성·운영 - 정비사업 통합홈페이지 및 정보제공 운영 지원 <도시재생사업 지원> - 마을관리사회적협동조합 경영성과평가 지원 - 기타 도시재생사업 지원
------	--

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 사업 기획 및 실행력, 의사소통능력, 갈등 조정능력 ○ (직렬별 역량) 현장대응력, 문제해결능력, 데이터 분석 및 체계적 정보관리 능력
------	---

필요지식	○ 소규모주택정비 및 도시재생 관련 법령·제도 및 단계별 추진 절차에 관한 지식 ○ 공공구매·계약(회계감사, 감정평가 등) 및 예산 운영·관리에 관한 행정 실무 지식 ○ 교육 프로그램(아카데미 등) 기획·운영 및 전문가지원단 구성·관리에 관한 지식 ○ 지역사회(상인회 등) 거버넌스 구축 및 홈페이지 등 온라인 정보제공 매체 운영 지식
------	--

관련분야 : 도시재생정비 지원센터	
응시자격요건	경력 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 직무분야 인정범위 ○ (도시 분야) 도시재생, 도시계획 및 설계, 정비사업, 부동산, 토목, 주거환경, 지역개발 등 ○ (건축 및 조경 분야) 건축 및 조경설계 및 시공 등 ○ (경관 및 디자인 분야) 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인, 실내디자인 등 ○ (정비사업 분야) 건설회사, 정비사업 전문관리업체 등에서 정비사업 관련 업무를 수행한 경력이 있는 자
우대요건	○ 유사기관 근무 경력: 도시재생(현장)지원센터, 정비사업 전문관리업체 등

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	오정보건소 모자건강팀

주요업무	○ 방사선실 운영 및 방사선 촬영 ○ 감염병 예방을 위한 보건 교육 및 민원 업무 ○ 기타 보건실무 관련 업무
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (개별 역량) - 성실성, 조직적응력, 협업능력 - 상황인식 및 판단력, 의사소통능력, 상담능력
------	---

필요지식	○ 방사선 촬영 및 감염병 예방·관리 등 업무에 관한 전문지식 ○ 보건소의 역할 및 업무 수행에 관한 지식 ○ 행정업무 전반에 대한 이해
------	--

관련분야 : 방사선사(오정보건소)	
응시자격요건	경력 1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 6개월 이상 임용 예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 1년 이상 임용 예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 6개월 이상 임용 예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 ○ (임용예정 직무분야 경력) 의료법 제3조에 따른 의료기관에서 근무한 경력 또는 의료기관에서 기타 보건실무 업무 경력
필수사항	방사선사 면허 소지자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	자치분권과 민간협력팀(자원봉사센터)

주요업무	○ 자원봉사 홍보사업 추진 등 ○ 우리동네봉사단 관리 등 ○ 자원봉사자의 날 기념식 추진 등 ○ 사랑 사랑 집수리 사업추진 및 관리 등 ○ 기타 부서장이 지시하는 업무 등 * 센터 운영 상황에 따라 직무내용 변경될 수 있음
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직 윤리(공정성, 청렴성), 공직 의식(책임감, 사명감) 등 ○ (개별 역량) - 자원봉사 관련 전반에 대한 이해도, 전문적인 지식, 의사소통·상담 능력 - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업 능력, 전산 활용 능력
------	---

필요지식	○ 자원봉사센터 및 자원봉사활동 전반에 대한 이해 ○ 자원봉사자(단체, 기관 등) 관리·상담 ○ 컴퓨터 활용 능력 등
------	---

관련분야 : 자원봉사센터 운영		
응시 자격 요건	경력	○ 자원봉사 관련 분야 1년 이상 종사한 경력이 있는 사람 (관련분야 경력) - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 사회복지기관(사회복지사업법)에서 자원봉사 업무경력 - 국가, 지방자치단체의 자원봉사센터(출자·출연, 위탁, 직영포함)에서 자원봉사 업무경력
	우대요건	○ 사회복지사(2급 이상) 자격증 보유자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	수주도서관(수주도서관 권역 도서관 배치) ※ 도서관 사정에 따라 근무지 변경될 수 있음

주요업무	○ 도서 대출·열람 및 참고 봉사 서비스 ○ 도서관 간 상호 협력 업무 수행 ○ 장서 개발 및 관리 ○ 독서문화프로그램 계획 수립 및 운영 ○ 시설물 및 민원 관리 등 도서관 운영 전반
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직무 역량) 도서관 장서관리 및 관리능력, 정보요구 분석 및 정보 서비스 제공능력, 독서문화프로그램 기획·운영능력
------	---

필요지식	○ 문헌정보학 지식 ○ 독서문화 프로그램 기획
------	--

관련분야 : 도서관 사서	
응시자격요건	【필요경력】 ○ 1년 이상 관련 분야 경력이 있는 자 - 관련 분야: 도서관법 제4조 제2항 제1호 내지 제4호에 규정되어 있는 공공도서관, 대학도서관, 학교도서관, 전문도서관 근무 경력 【필수자격】 ○ 「도서관법」 제43조에 따른 준사서 이상 사서자격증 소지자
	우대요건

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	별빛마루도서관

주요업무	○ 공용차량 관리 ○ 상호대차 차량 운행 ○ 상호대차 도서 운반 ○ 운전 지원 및 사송 업무 ○ 기타 부서장이 지시하는 사항 등
------	---

필요역량	○ 안전운전과 차량 관리 등 현장 운행 경험을 바탕으로 한 업무 수행 능력 ○ 도서관 직원 등 관계자와의 원활한 의사소통 및 협업 능력 ○ 민원 응대 시 친절하고 성실한 서비스 마인드
------	--

필요지식	○ 도로교통법 및 교통안전 관련 법규에 대한 지식 ○ 차량 기본 구조, 점검 및 정비에 관한 기초 지식 ○ 도서관 상호대차 운영체계에 관한 기본지식 ○ 개인정보 보호 및 공공기록물 관리기준에 대한 기본지식
------	---

관련분야 : 상호대차서비스 운영		
응시 자 격 요 건	경력	【필요경력】 ○ 1년 이상 관련 분야 경력이 있는 자 - 관련 분야: 차량 운행 관련 실무 경력 【필수자격】 ○ 자동차 운전면허(1종 보통 이상) 소지자로, 상호대차 업무 수행을 위한 운전이 가능한 자
	학위	해당없음
우대요건		해당없음

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	징수와 체납기동팀

주요업무	○ 1,000만원 이상 고액체납자 관리 ○ 부동산·자동차 공매, 법원경매 교부금 청구 및 공탁금 압류 ○ 가택·사업장 수색, 동산압류 및 공매 ○ 법인체납자 2차납세의무자 지정 ○ 지방세 정리보류 체납액 징수 ○ 체납자 은닉재산 추적 및 범칙사건 조사
-------------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (개별 역량) - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업능력 - 현장경험 및 전문 법률지식을 동시에 갖춘 전문인력 - 고난도 체납체분 업무에 맞는 적극성 및 창의성
-------------	---

필요지식	○ 체납처분 업무를 위한 지방세 관계법률 지식 ○ 은닉재산 추적 및 범칙사건 조사 등 민법, 민사집행법 관련 지식 ○ 가택수색, 동산압류, 및 압류자동차 인도명령 집행 등 전문지식과 현장대응능력
-------------	--

응시 자 격 요 건	관련분야 : 지방세 체납 징수	
	경력	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 - (직무분야) 국가·지자체, 공공기관, 금융·신용정보업 법인 등 민간기업에서 체납액 징수에 대한 실무 경력
	우대요건	해당 없음